



MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
SERVICIO NACIONAL DE MIGRACIÓN

**EXTENSION DE TURISTA**

**ARTICULO 22**

**REQUISITOS**

- 1.** Solicitud de la extensión de visa de turismo.
- 2.** Copia completa del pasaporte, con una vigencia mínima de 3 meses.
- 3.** Copia del tiquete electrónico pagado.
- 4.** Reservación de hotel (si procede).
- 5.** Justificar los motivos de la extensión de turismo.
- 6.** Prueba de solvencia económica para su manutención y sustento según el término de estadía en el país, la cual no podrá ser inferior a B./500.00 y se demostrará con alguno de los siguientes documentos:
  - a)** Cheque certificado o giro bancario a nombre del interesado.
  - b)** Cheques viajeros a nombre del interesado.
  - c)** Certificación bancaria, con su estado de cuenta que refleje saldos disponibles.
  - d)** Tarjeta de crédito con su estado de cuenta, que refleje saldos disponibles.
  - e)** Cualquier otro que pruebe sus ingresos.
- 7.** Declaración Jurada de quien invita (si procede) en cuyo caso podrá ser realizada por:
  - A1)** Residentes temporales, permanentes o panameños, adjuntando lo siguiente según el caso:
    - A2)** Copia de cédula de identidad personal.
    - A3)** Copia de las generales del pasaporte y del documento de identificación personal del extranjero responsable.
    - A4)** Copia de recibo de pago por la prestación de servicios públicos.
  - B)** Representante legal de entidades públicas o privadas. En caso de ser una entidad pública, deberá presentar una carta de invitación. De ser una entidad privada deberá adjuntar los siguientes documentos:
    - B1)** Certificación del Registro Público.
    - B2)** Copia de aviso de operaciones.
    - B3)** Copia de la clave de operación de Zona Libre de Colón (si aplica).

- B4)** Copia de recibo de pago por la prestación de servicios públicos donde conste la ubicación de la empresa responsable.
- 8.** De aplicarse el numeral anterior, quienes invitan se hacen responsables deberán acreditar solvencia económica, a través de alguno de los siguientes documentos:

- a)** Certificación bancaria.
- b)** Última declaración de renta, con su paz y salvo.
- c)** Carta de trabajo con ficha de la caja de Seguro Social.
- d)** De asumir los gastos del invitado deben presentar carta de responsabilidad.

- **FECHA DE ENTREGA:** \_\_\_\_\_
- **FIRMA DEL FUNCIONARIO:** \_\_\_\_\_
- **FIRMA DEL ABOGADO:** \_\_\_\_\_